

Alfredo M. Hugo M. [Signature]

CONCEJO MUNICIPAL DE TOLEDO

Toledo, 21 de julio de 2025.-

Tipo de sesión: extraordinaria
Hora de inicio: 18:45
Hora de finalización: 20:30

Participantes

Alcaldesa:	Concejales Suplentes:
Lady Peña	1-Dahiana Carnicelli
Concejales Titulares:	
1-Alfredo Silva	1-Luis Cavalehiro
	2-Ana LLequis
2-Marcelo Ratto	1-Ruben Tejera
	3-Darío Chiribao
3-Diego Lassere	
4-Jackeline Noble	

Nombre de quien preside:	Lady Peña
---------------------------------	-----------

Orden del día:

- 1) Definir régimen de sesiones
- 2) Informes de la Alcaldesa.
- 3) Chips institucionales para concejales
- 4) Renovación del fondo Permanente 21 al 31/07/25.
- 5) Gastos mensuales sobre FIGM
- 6) Sistema de Orquestas y Coros juveniles e infantiles del Uruguay.
- 7) Solicitud de CXC 280 Radio Latorre.
- 8) Solicitud de UTU – Cata de vino y degustación.
- 9) Solicitudes de La Olla: 1.Compra semana de carne – 2.Espacio Centro Cultural para pasar cine.
- 10) Solicitud COPISICCO2 (Cooperativa de viviendas solicita Salón Tota Quinteros para las reuniones semanales)
- 11) Solicitud de Radio Comunitaria 99.1 (pago de internet)
- 12) Solicitudes varias para la 8va. Edición de "Voces de mi Ciudad"

Desarrollo.

Tema 1

Se acordó comenzar las sesiones ordinarias el día martes 29 de julio, a partir de allí serán realizadas los días martes, semana de por medio, a la hora 18:30.

También se fijó la próxima sesión extraordinaria para el día 01/08/25 a efectos de emitir

(+) 598 928 resoluciones vinculadas al Fondo Permanente.

Tema 2

La Alcaldesa brinda los siguientes informes:

Tomás Berreta 370
Canelones, Uruguay

imcanelones.gub.uy

Acpto 13

[Signature]

[Signature]



-En comunicación con la Arquitecta Viviana Perdomo que es la certificadora del Proyecto de la Obra Hidráulica en Villa San José manifestó que se tendrá en breve una reunión con la DGO, para que informe sobre la ejecución de la misma. También se tendrá reunión con el Jefe de la Regional 3B, Mauricio Rapetti, para coordinar tareas en el territorio.

-En referencia a la Dirección de Gestión Ambiental, el coordinador Sr. Emir Lecuna, quedó de pasar por el Municipio con el cronograma de servicios que se brindan en el territorio. Nos informó que restos vegetales se juntan en la cuarta semana de cada mes y que se atienden primero los reclamos del 1828.

-El día 24 de julio, en la Torre Ejecutiva será el lanzamiento del programa "Claves para la Gestión Municipal, formación, herramientas y diálogo territorial" dirigido a todos los Concejos del país. Se extiende la invitación.

-Si bien se cuenta con el inventario total del Municipio, se entrega en el Concejo el de las herramientas.

-Estamos recabando información de trabajos que vienen desde la anterior administración, como refacción de plazas: algunos juegos están comprados y falta su instalación, otros juegos están pagos pero falta la entrega por parte de la empresa. También hay caños comprados en la empresa Plastiducto pero falta que los entreguen en el Municipio. El camión adquirido (falta hacer efectivo el pago) está a días de que sea entregado, por parte de la empresa Homero de León.

Tema 3

Se solicitará a la Dirección Gral. de Administración la compra de chips para celulares a concejales titulares y suplentes. Se realizará recarga por parte del Municipio por un monto de \$U 800 mensuales a cada uno. Se dispondrá la baja del chip cuando un concejal se ausente por tres sesiones consecutivas. Afirmativo 5 en 5.

Tema 4

-Se resolvió crear el Fondo Permanente para el período 31/07/25 al 31/12/25 de acuerdo a los criterios definidos por la Dirección Gral. de Recursos Financieros y el TCR.

-Se autorizó la renovación del Fondo Permanente del 22/07 al 31/07/25. Afirmativo 5 en 5.

Tema 5

-Se resolvió autorizar estimativo de gastos de combustible para maquinaria y tractor de la cuadrilla, así como de Comisiones Bancarias por pago a proveedores, por el período 22/07/25 al 31/12/25.

-Se resolvió solicitar a tesorería que además de la rendición habitual mensual, se lleve una rendición contra la Resolución emitida en el día de la fecha.

-Se resolvió iniciar procedimiento de compras para el pago del monitoreo de la alarma instalada por la Empresa Securitas en la oficina central del Municipio.

Afirmativo 5 en 5.

Tema 6

Se resolvió que se averigüe en la Dirección de Cultura en que consiste el contrato que se tiene vinculado a este compromiso y que se cite al director o profesor de la orquesta para que indique detalles en cuanto a la cantidad de alumnos e instrumentos que utilizan, entre otros.

Afirmativo 5 en 5

Tema 7

Se resolvió brindar la colaboración solicitada (colaboración mensual de \$U 5.000 hasta el mes de noviembre) y solicitar una contraprestación en favor del Municipio, en las transmisiones.

Afirmativo 3 en 5.

Tema 9.2

Préstamo del Centro Cultural para pasar cine, se resolvió ceder el Salón Tota Quinteros, será el día 3 de agosto en el marco del Día del Niño.

Tema 10

Se resolvió prestar el salón para las reuniones pero se deberá otorgar un código de alarma para el Concejal que abrirá y cerrará la puerta.

En vista de que se presentó un informe financiero contable que no detalla algunos montos importantes y que se debió presentar en la fecha o antes un informe más completo, se resolvió por unanimidad que los temas 8,9,1,11 y 12, los cuales implican gastos, sean tratados en la

próxima sesión del día 29/07/25.

Tomás Berreta 370

Canelones, Uruguay

imcanelones.gub.uy

Resoluciones:

Tema 4) Resolución N°111/25 (creación del FP) y N° 112/25 (renovación del FP)

Tema 5) Resolución N°113/25 (combustible p/maquinaria) y N° 114/25
(monitoreo Securitas)

Dejamos constancia de que a partir de la presente acta se comenzará la nueva foliatura ya que en la administración anterior no se realizaba la foliatura correcta ordinal consecutiva, sino que cada acta comenzaba con el número uno.

La presente Acta que ocupa los folios 001,002,003, se lee, otorga y firma en Toledo, el día 29 de julio de 2025.-



CONCEJAL.



CONCEJAL.



ALCALDESA.



CONCEJAL.



CONCEJAL.